



BORANG PERMOHONAN LESEN

Setiausaha
Majlis Daerah.....
Sarawak

Yuran Pendaftaran: RM
No. Resit: Tarikh:

Tandatangan Pegawai:

Saya / Kami* yang mempunyai butir-butir yang dinyatakan dan bertandatangan dibawah, dengan ini memohon lesen baru daripada Majlis. Jenis lesen yang dipohon ialah: Tandakan [√] dalam kotak yang berkenaan.

☐ Bakery and biscuit manufacture	☐ Butcher shop	☐ Restaurant
☐ Foodshop	☐ Tea & coffee shop	☐ Gerai Majlis (nyatakan.....)
☐ Food stalls and tables	☐ Fixed vegetable stall and table	☐ Fixed fish stalls and tables
☐ Isolated shop	☐ Native village shop	☐ Barber / Hair Saloon
☐ Cold Storage	☐ Laundry	☐ Canteen
☐ Sale of alcohol type.....	☐ Licence for storagelitres of petroleum	
☐ Lain-lain (nyatakan.....)		

(i) BUTIR-BUTIR PEMOHON

- (a) Nama Penuh:.....
- (b) No.Kad Pengenalan:..... (c) Tarikh Lahir:
- (d) Tempat Lahir: (e) Jantina:
- (g) Pekerjaan /Jawatan Dalam Organisasi*:
- (f) Alamat Kediaman / Organisasi *(Jika ada):
- (g) Nama Premis / Organisasi* (Jika ada):
- (h) Alamat Premis Yang Dipohon:.....
- (i) No.Telefon (Jika ada):.....

Gambar
Saiz
Pasport

(ii) MAKLUMAT LESEN PERNIAGAAN LAIN DARI MAJLIS

(Yang dimiliki oleh pemohon individu / organisasi / ahli-ahl keluarga, jika ada)

NAMA	NO.KAD PENGENALAN	JENIS LESEN	ALAMAT PREMIS	PERTALIAN DENGAN PEMOHON

(iii) BUTIR-BUTIR SUAMI/ISTERI/ANAK-ANAK TANGGUNGAN

NAMA	NO.KAD PENGENALAN	UMUR	JANTINA	PERTALIAN DENGAN PEMOHON	PEKERJAAN

(Jika ruang tidak mencukupi, sila sertakan lampiran)

- Sila sertakan dokumen – dokumen sokongan berdasarkan jenis lesen yang dipohon.(Rujuk Lampiran 1)
- Sekiranya permohonan ini diluluskan, saya sanggup dan bersetuju menyempurnakan bayaran dan mematuhi semua syarat yang dikenakan oleh Majlis ini.
- Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar dan betul. Saya juga fahams ekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, maka kelulusan lesen boleh ditarik balik dan dibatalkan dengan serta merta.

Tarikh:.....

.....
(Tandatangan Pemohon)

PENGESAHAN PERMOHONAN
(Bahagian ini perlu diisi sekiranya memohon "Native Village Shop")

SayaNo. Kad Pengenalan.....Pemanca / Penghulu / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi JKKK* bagi rumah panjang..... dengan ini mengesahkan cadangan "Native Village Shop" yang dikemukakan melalui permohonan diatas, adalah berada di dalam / luar* native customary land yang digunakan untuk cadangan perniagaan dalam kampung atau rumah panjang.....

Nota : Sila sertakan lakaran / pelan lokasi premis berkenaan.

Tarikh:.....

.....
(Tandatangan dan Cap)

* Potong mana yang tidak berkenaan

PENGESAHAN DARIPADA AHLI MAJLIS (KAUNSELOR)
(bagi permohonan yang berkaitan sahaja)

NAMA	TANDATANGAN	TARIKH

CATATAN:

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

Disemak dan diterima oleh		
Nama dan Jawatan	Tandatangan	Cop Penerimaan

CATATAN :

Tarikh :	Keputusan
	Lulus / Tidak Lulus

Rujukan Keputusan Mesyuarat (no. minit):

CATATAN :

A. KEPERLUAN DOKUMEN-DOKUMEN SOKONGAN

Sila rujuk kepada Lampiran 2 untuk jenis dokumen-dokumen yang diperlukan berdasarkan jenis lesen dan tandakan (✓) pada dokumen yang dikemukakan untuk tindakan pemeriksaan pihak Majlis.

<u>No. Dokumen</u>	<u>Dokumen</u>	<u>Pemohon</u>	<u>Pejabat</u>
1.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon (Depan dan Belakang)	☐	☐
2.	Dua (2) keeping gambar permohonan yang terbaru dan bersaiz passport [Tiga (3) keeping gambar untuk permohonan <i>Laundry</i>]	☐	☐
3.	Salinan Surat Hak Milik Tanah / TOL	☐	☐
4.	Salinan Bil Cukai Rumah yang baru dan telah dijelaskan (<i>House Assessment Bill</i>)	☐	☐
5.	Surat Kebenaran daripada Tuan Punya Premis atau 1 set salinan Surat Perjanjian (<i>Tenancy Agreement</i>) jika berkaitan	☐	☐
6.	Pelan tapak dan lantai bangunan yang menunjukkan Kehendak-Kehendak Kesihatan (<i>Floor Layout Plan</i>)	☐	☐
7.	Surat Sokongan daripada Jabatan Bomba & Penyelamat (Untuk Lesen LPG / Bahan-bahan Petroleum / Hotel / <i>Lodging House</i>)	☐	☐
8.	Surat Sokongan daripada Pihak Polis	☐	☐
9.	Surat sokongan / Kelulusan daripada agensi berkenaan (Cth: Kantin Ladang, Agensi Perjudian)	☐	☐
10.	Pelan Lokasi tempat berniaga	☐	☐

B. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

Disemak oleh :

Disahkan oleh :

.....
(Tandatangan)

.....
(Tandatangan)

Nama :

Nama :

Jawatan :

Jawatan :

Tarikh :

Tarikh :

JENIS DOKUMEN YANG DIPERLUKAN BERDASARKAN JENIS LESEN

BIL	JENIS LESEN	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN
1.	<i>Bakery and biscuit manufacture</i>	1, 2, 4, 5, 6 dan 10
2.	<i>Butcher shop</i>	1, 2, 4, 5, 6 dan 10
3.	<i>Restaurant</i>	1, 2, 4, 5, 6 dan 10
4.	<i>Foodshop</i>	1, 2, 4, 5, 6 dan 10
5.	<i>Tea & coffee shop</i>	1, 2, 4, 5, 6 dan 10
6.	<i>Canteen</i>	1, 2, 4, 5, 6, 9 dan 10
7.	<i>Food stalls and tables</i>	1 dan 2
8.	<i>Fixed vegetable stall and table</i>	1 dan 2
9.	<i>Fixed fish stalls and tables</i>	1 dan 2
10.	<i>Isolated shop</i>	1, 2, 3, 4 dan 10
11.	<i>Native village shop</i>	1, 2, 4 dan 10
12.	<i>Cold Storage</i>	1, 2, 4, 5, 6 dan 10
13.	<i>Barber / Hair Saloon</i>	1, 2, 4, 5, 6 dan 10
14.	<i>Sale of alcohol</i>	1, 2, 4, 5, 6 dan 10
15.	Agensi Perjudian	1, 2, 4, 5, 6, 9 dan 10
16.	Storage of Petroleum & LPG	1, 2, 4, 5, 6, 7, 9 dan 10
17.	<i>Laundries Licence</i>	1, 2, 4, 5, 6 dan 10
18.	<i>The manufacture of aerated water</i>	1, 2, 4, 5, 6 dan 10
19.	<i>The manufacture of curry powder</i>	1, 2, 4, 5, 6 dan 10
20.	<i>The manufacture of pickled vegetables</i>	1, 2, 4, 5, 6 dan 10
21.	<i>The manufacture of coffee powder</i>	1, 2, 4, 5, 6 dan 10
22.	<i>The manufacture of edible oil</i>	1, 2, 4, 5, 6 dan 10
23.	<i>The manufacture of tiles and potter</i>	1, 2, 4, 5, 6 dan 10
24.	<i>The manufacture of noodles</i>	1, 2, 4, 5, 6 dan 10
25.	<i>The manufacture of textiles</i>	1, 2, 4, 5, 6 dan 10
26.	<i>Fruit and vegetable shop</i>	1, 2, 4, 5, 6 dan 10
27.	<i>Milk seller</i>	1, 2, 4, 5, 6 dan 10
28.	<i>Charcoal dealer</i>	1, 2, 4, 5, 6 dan 10
29.	<i>Hawker Licence</i>	1 dan 2